



Arbeitgeberbeschreibung

Die Klimatech Service OT GmbH ist ein Unternehmen mit Sitz in Berlin, das im Großraum Berlin-Brandenburg seit über 30 Jahren für öffentliche und private Auftraggeber erfolgreich Anlagen der Klima-, Kälte- und Lüftungstechnik plant, errichtet und wartet.

Unsere Mitarbeiter sind hochspezialisiert und werden permanent fortgebildet, damit die Firma ihre Position in der Spitzengruppe der Branche halten kann. Wir sind ein familiäres Unternehmen. Unsere Belegschaft zeichnet sich durch eine geringe Fluktuation aus: Ein großer Anteil unserer Mitarbeiter ist seit über 20–30 Jahren in der Firma. Das bedeutet auch, dass ein Teil unserer langjährigen Mitarbeiter in den nächsten Jahren in den wohlverdienten Ruhestand gehen wird.

Seien Sie ein Teil dieses Generationswechsels, profitieren Sie von unseren Mitarbeitern, für die es ein selbstverständliches Anliegen ist, ihre jahrelangen Erfahrungen an unsere neuen Mitarbeiter weiterzugeben.

Das Firmengelände, eine Gewerbeimmobilie mit Büros, Werkstatt und Lager in Berlin-Reinickendorf, ist verkehrsgünstig gelegen mit Anbindung an den Autobahnknotenpunkt Tegel.

Kaufm. Sachbearbeiterin /Sekretariat

Stellenbeschreibung

Sie sind verantwortlich für die allgemeine Büroorganisation, Empfangstätigkeit, Telefon, Post, Einkauf von Verbrauchsmaterialien

- Sie erstellen über unser EDV-Programm Angebote und Ausgangsrechnungen im TGA Bereich
- Sie arbeiten mit unseren Projektleitern, bearbeiten die Projektakten und Vertragsunterlagen
- Sie betreuen den Fuhrpark
- Falls es die Zeit zulässt, unterstützen Sie unsere kaufmännische Abteilung im Bereich Kalkulation und Einkauf

Sie müssen Ihr Aufgabengebiet nicht perfekt beherrschen, denn was Ihnen an Erfahrungen oder Wissen fehlt, vermitteln wir Ihnen.

Anforderung

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifikation.

Berufserfahrungen wären wünschenswert, sind aber keine Voraussetzung. Gerne nehmen wir auch kreative Quereinsteiger, Sie müssen bereit sein zu lernen und in einem gewachsenen Team mitzuarbeiten.

Gute Kenntnisse in MS-Office, Gute Selbstorganisation

Dafür bieten wir Ihnen:

- übertarifliche Bezahlung
- unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit
- die Chance, sich beruflich weiterzuentwickeln und eine verantwortungsvolle Tätigkeit auszuüben
- die Möglichkeit der permanenten beruflichen Weiterbildung und die langjährige Mitarbeit in einem Umfeld, in dem Werte wie gegenseitiger Respekt, Zuverlässigkeit und Anteilhabe am gemeinsamen Erfolg noch gelebt werden

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an buchhaltung@climatech-service.de oder per Post an die untenstehende Adresse.

Ansprechpartner in unserem Hause ist Frau Lachnit

KLIMATECH SERVICE OT GmbH

Wallenroder Str. 6

13435 Berlin

Tel.: 030 - 40 20 32 85

Fax: 030 - 40 20 32 80

E-Mail: k.lachnit@climatech-service.de

Besuchen Sie uns auf: www.climatech-service.de